

Algemene voorwaarden voor de levering van diensten door EA-W | Energieadvies-Westerkwartier gevestigd te Tolbert, Vijf Akkers 1.

Identiteit van het bedrijf.

EA-W | Energieadvies-Westerkwartier

KvK-nummer: 88850277

E-mail: advies@ea-w.nl

Website: www.ea-w.nl

Artikel 1 – Definities

1. Opdrachtnemer: EA-W | Energieadvies-Westerkwartier, gevestigd te Tolbert, KvK-nummer 88850277, hierna te noemen opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever: Degene met wie EA-W | Energieadvies-Westerkwartier een overeenkomst is aangegaan, hierna te noemen opdrachtgever.
3. Partijen: Opdrachtnemer en opdrachtgever samen.
4. Consument: Een opdrachtgever die tevens een individu is en die als privépersoon handelt.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of namens opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer en opdrachtgever kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als dat schriftelijk is afgesproken.
3. Opdrachtnemer en opdrachtgever sluiten de toepasselijkheid van de (algemene) voorwaarden van de opdrachtgever of van anderen nadrukkelijk uit.

Artikel 3 – Aanbiedingen en offertes

1. Aanbiedingen en offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een aanbod of offerte is maximaal 2 weken geldig, tenzij er een andere termijn in het aanbod of de offerte staat.
3. Aanvaardt de opdrachtgever een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn, dan vervalt het aanbod of de offerte.
4. Aanbiedingen en offertes gelden niet voor nabestellingen, tenzij opdrachtnemer en de opdrachtgever dit schriftelijk afspreken.

Artikel 4 – Aanvaarding

1. Bij aanvaarding van een vrijblijvende offerte of aanbieding, mag opdrachtnemer de offerte, het aanbod, of de overeenkomst alsnog weigeren en ervoor kiezen een overeenkomst niet tot stand te laten komen.
2. Mondelinge aanvaarding van de opdrachtgever verbindt opdrachtnemer slechts, nadat opdrachtgever deze schriftelijk of elektronisch heeft bevestigd.
3. Onder een opdracht wordt verstaan: Het leveren van de afgesproken dienst, hetzij; een energielabel, een labelupgrade-advies, een gecertificeerd maatwerkadvies en/of subsidiebegeleiding.
4. Opdrachtgever is eigenaar van het betreffende pand of object, of gemachtigd om namens de eigenaar opdracht te verstrekken voor de diensten van opdrachtnemer.

Artikel 5 – Diensten en werkzaamheden

1. Energielabel, hieronder wordt verstaan: Het op verkoop-en verhuurmomenten verplicht gestelde energieprestatiecertificaat voor gebouwen zoals bedoeld in het Besluit Energieprestatie Gebouwen (BEG), dan wel enige andere wettelijke regeling. Het energielabel geeft een weergave van de energieprestatie van de woning op het moment van opname, conform de NTA 8800, er is hierin geen ruimte voor interpretatie van opdrachtnemer.
2. Labelupgrade-advies, hieronder wordt verstaan: Een eenvoudig globaal advies, niet zijnde een maatwerkadvies, met hierin mogelijkheden om tot een hoger energielabel te kunnen komen. Hierin zijn geen investeringsbedragen en terugverdientijden opgenomen. Er wordt een nooit een garantie afgegeven dat het hogere label ook daadwerkelijk wordt gehaald, dit is o.a. afhankelijk van het al dan niet uitvoeren van de juiste maatregelen.
3. Gecertificeerd Maatwerkadvies, hieronder wordt verstaan: Het gecertificeerd maatwerkadvies conform de NTA 8800 Maatwerkadvies. Uitgebreid persoonlijk advies om inzicht te kunnen geven in gerichte maatregelen, investeringsbedragen en terugverdientijden. Er wordt een nooit een garantie afgegeven dat het hogere label ook daadwerkelijk wordt gehaald, dit is o.a. afhankelijk van het al dan niet uitvoeren van de juiste maatregelen.
4. Subsidiebegeleiding, hieronder wordt verstaan: Het onderzoeken van de mogelijkheden tot het verkrijgen van subsidie en ondersteuning bij de aanvraag van de betreffende subsidie.
5. Noodzakelijk te betreden ruimten dienen vrij en veilig toegankelijk te zijn voor opdrachtnemer tijdens de opname, dit geldt ook voor mogelijke gezamenlijke technische ruimten in bijv. woongebouwen. Indien een ruimte niet te betreden is op het moment van opname, en er hierdoor vertraging in de opname dan wel uitwerking ontstaat dan zullen deze kosten worden doorbelast aan de opdrachtgever conform het genoemde in artikel. 6 lid. 4.
6. De woning wordt voor het bepalen van het energielabel uitsluitend non-destructief en visueel opgenomen zonder technische hulpmiddelen.

7. De woning kan voor het bepalen van het maatwerkadvies ook d.m.v. een beperkt destructief onderzoek (bijv. gaatje boren in de muur t.b.v. isolatie-inspectie) opgenomen worden, dit ter beoordeling van opdrachtnemer. Uiteraard gaat dit in overleg met de opdrachtgever. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor mogelijke schade, zowel direct als indirect, als gevolg van dit destructief onderzoek zoals bijv. het raken van een (water)-leiding in de muur tijdens het boren. Eventueel herstel naar aanleiding van het destructief onderzoek valt niet onder de werkzaamheden en verantwoordelijkheid van opdrachtnemer.
8. Opdrachtnemer betreedt nooit kruipruimtes, ruimtes achter knieschotten of andere moeilijk bereikbare plaatsen, dan wel besloten ruimten, inspectie hier zal visueel plaatsvinden in de omgeving van de opening zoals bijv. het (kruip-)luik. Indien dit soort locaties niet zonder hulpmiddelen bereikbaar zijn, zullen hiervoor de isolatiewaarden op basis van bouwjaar aangehouden worden.
9. Opdrachtnemer betreedt nooit een ladder, steiger of dergelijk hulpmiddel om hoger gelegen plaatsen op bijv. isolatie te inspecteren, indien dit soort locaties niet zonder hulpmiddelen bereikbaar zijn, zullen hiervoor de isolatiewaarden op basis van bouwjaar aangehouden worden.

Artikel 6 – Tarieven

1. Opdrachtnemer hanteert tarieven in euro's, inclusief BTW en exclusief eventuele overige kosten zoals administratie-of verzendkosten, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
2. Opdrachtnemer hanteert voor de dienst subsidiebegeleiding een percentage van 9,7% van het totaal te ontvangen subsidiebedrag in euro's incl. BTW met een minimumtarief van € 289,- incl. BTW en exclusief eventuele overige kosten zoals administratie-of verzendkosten, tenzij schriftelijk anders is afgesproken. Indien er geen enkele subsidie wordt toegekend hanteren wij voor onze werkzaamheden een tarief van slechts € 150,- incl. BTW.
3. Indien het aantal m2 vloeroppervlakte afwijkt van het aantal opgegeven m2 vloeroppervlakte bij de aanvraag of vanuit de BAG (Basisregistratie Adressen en Gebouwen) is gegeneerd, dan worden de extra m2, bovenop de bij de aanvraag opgegeven m2, achteraf op basis van nacalculatie, afgerekend tegen een tarief van € 2,89 incl. BTW per m2.
4. Indien het aantal m2 vloeroppervlakte minder blijkt te zijn dan opgegeven bij de aanvraag of vanuit de BAG (Basisregistratie Adressen en Gebouwen) is gegeneerd, dan komen deze mindere m2 niet in aanmerking voor verrekening. Minder m2 vloeroppervlakte heeft hierdoor geen minderprijs voor de opdracht tot gevolg.
5. Het verrekentarieff dat gehanteerd wordt door vertraging die is ontstaan tijdens of voor de opname, dan wel tijdens of voor de uitwerking van de overeengekomen dienst en die redelijkerwijs is toe te rekenen aan opdrachtgever bedraagt € 12,50 incl. BTW per 15 min, met een minimumtarief van € 25,- incl. BTW. Gedeelten van 15 min worden als zijnde volledige 15 min doorbelast. Vertragingskosten zullen achteraf op basis van nacalculatie vastgesteld worden.

6. Opdrachtnemer mag de tarieven van zijn diensten en producten op zijn website en in andere uitingen altijd wijzigen, zonder dat de opdrachtgever hieraan enige rechten kan ontleen.
7. Opdrachtnemer mag de tarieven altijd aanpassen indien hier een gegronde reden voor is.
8. Opdrachtnemer zal tariefaanpassingen meedelen aan de opdrachtgever voorafgaand aan de ingang ervan.
9. Een consument mag de overeenkomst met opdrachtnemer opzeggen wanneer hij het niet eens is met de prijsverhoging.

Artikel 7 – Betalingen en betalingstermijn

1. Opdrachtnemer mag bij het aangaan van de overeenkomst een aanbetaling tot 50% van het afgesproken bedrag verlangen.
2. De opdrachtgever moet een betaling achteraf binnen 5 dagen na levering hebben voldaan.
3. De betalingstermijnen die opdrachtnemer hanteert, zijn fatale betalingstermijnen. Dat betekent dat indien de opdrachtgever het afgesproken bedrag niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn heeft betaald, hij automatisch in verzuim en in gebreke is, zonder dat opdrachtnemer aan de opdrachtgever een aanmaning hoeft te sturen of in gebreke hoeft te stellen.
4. Opdrachtnemer mag een levering afhankelijk stellen van onmiddellijke betaling dan wel een zekerheidstelling eisen voor het totale bedrag van de diensten of producten.
5. Opdrachtnemer behoudt het recht om de registratie van het energielabel dan wel maatwerkadvies in te trekken indien de factuur niet tijdig wordt voldaan.
6. Na het voldoen van de factuur door de opdrachtgever aan opdrachtnemer is de opdracht voltooid.

Artikel 8 – Gevolgen te late betaling

1. Betaalt de opdrachtgever niet binnen de afgesproken termijn, dan mag opdrachtnemer de wettelijke rente van 7%* per maand voor niet-handelstransacties en de wettelijke rente van 12,5%* per maand voor handelstransacties in rekening brengen vanaf de dag dat de opdrachtgever in verzuim is, waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend. *Prijspeil januari 2024.
2. Wanneer de opdrachtgever in verzuim is, moet hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding betalen aan opdrachtnemer.
3. De incassokosten worden berekend aan de hand van het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
4. Wanneer de opdrachtgever niet op tijd betaalt, mag opdrachtnemer zijn verplichtingen opschorten totdat de opdrachtgever heeft betaald.

5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de opdrachtgever, zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
6. Weigert de opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door opdrachtnemer, dan moet de opdrachtgever nog steeds het afgesproken tarief betalen.

Artikel 9 – Vergoeding parkeer en reiskosten

1. Indien er door opdrachtnemer noodzakelijkerwijs parkeerkosten gemaakt moeten worden, om het op te nemen pand of object te kunnen bezoeken, of om de opdrachtgever van advies op locatie te kunnen voorzien, dan worden deze parkeerkosten doorbelast aan de opdrachtgever verhoogd met 10% administratiekosten.
2. Opdrachtnemer maakt voor haar reisbewegingen hoofdzakelijk gebruik een (bedrijfs-) auto. Indien er door (onvoorziene) omstandigheden door opdrachtnemer gereisd dient te worden met het openbaar vervoer, dan zullen deze kosten worden doorbelast aan de opdrachtgever verhoogd met 10% administratiekosten.

Artikel 10 – Opschortingsrecht

1. Tenzij de opdrachtgever een consument is, doet hij hierbij afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiend verbintenis op te schorten.

Artikel 11 – Verrekening

1. Tenzij de opdrachtgever een consument is, doet hij afstand van zijn recht om een schuld aan opdrachtnemer te verrekenen met een vordering op opdrachtnemer.

Artikel 12 – Garantie

1. Wanneer de opdrachtgever en opdrachtnemer een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor opdrachtnemer enkel een inspanningsverplichting en dus geen resultaatsverplichting.
2. Opdrachtnemer geeft nimmer garantie op de uitkomst van een nieuw aan te vragen energielabel na uitvoering van voorgestelde dan wel geadviseerde maatregelen.
3. Opdrachtnemer geeft nimmer garantie op de goedkeuring van aangevraagde subsidies, de hoogte van subsidies of daadwerkelijke toekenning van subsidies.
4. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijkheid gesteld worden voor het verlagen of het niet toekennen van aangevraagde subsidie.

5. Opdrachtnemer is alleen verantwoordelijk voor een correcte opname van de woning, opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de uitkomst van het energielabel, deze wordt door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) bepaald. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de uitkomst van het energielabel.

Artikel 13 – Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Opdrachtnemer mag de afgesproken dienstverlening in zijn geheel of deels laten uitvoeren door anderen.
3. De uitvoering van de overeenkomst gebeurt in overleg en na een schriftelijk of elektronisch akkoord en betaling van een eventueel voorschot door de opdrachtgever.
4. De opdrachtgever moet ervoor zorgen dat opdrachtnemer op tijd kan beginnen. De opdrachtgever is op tijd aanwezig bij de uitvoering van de overeenkomst.
5. Zorgt de opdrachtgever er niet voor dat opdrachtnemer tijdig kan beginnen, dan komen de daaruit voortvloeiend extra kosten voor rekening van de opdrachtgever conform het gestelde tarief in artikel. 6 lid. 4.
6. Opdrachtnemer geeft een tijdsindicatie af voor het opnamebezoek, dit betreft een tijdsblok, in de regel zal opdrachtnemer tussen de 1,5 uur voor en na de opgegeven tijd aanwezig zijn op de afgesproken locatie, het een en ander afhankelijk van uitlopende afspraken, weersomstandigheden en files etc.

Artikel 14 – Informatieverstrekking en voorbereidingen door de opdrachtgever

1. De opdrachtgever stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze beschikbaar aan opdrachtnemer.
2. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de ter beschikking gestelde (mondelijke) informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
3. Wanneer en voor zover de opdrachtgever dit verzoekt, retourneert opdrachtnemer de betreffende bescheiden.
4. Stelt de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door opdrachtnemer redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst, de dienstverlening, of de opname hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de opdrachtgever conform het gestelde tarief in artikel. 6 lid. 4.

5. Opdrachtnemer bepaalt of het aangedragen bewijsmateriaal meegenomen mag worden bij het bepalen van het energielabel. Uitgangspunt voor de isolatiewaarden is het bouwjaar van het object, tenzij er ander bewijs is aangeleverd in de vorm van bijv. facturen of bijv. bouwvergunningen voorzien van correcte N.A.W. gegevens. Helaas kan bij het ontbreken van de juiste bewijsvoering geen betere isolatiewaarde worden toegekend, zelfs niet als het voor de opdrachtgever onbetwistbaar is, dat er een betere isolatiewaarde aanwezig is. Dit is namelijk door regelgeving bepaald en hier heeft opdrachtnemer geen invloed op.
6. Indien er dus geen of niet tijdig of onjuiste informatie aangeleverd wordt door de opdrachtgever kan dit dus erg bepalend zijn voor de uitkomst van het energielabel, vaak in negatieve zin.
7. Indien de opdrachtgever alsnog informatie toestuurt na het opleveren van het energielabel, dan kan dit tegen een meerprijs van € 65,- incl. BTW alsnog toegevoegd worden aan het energielabel, dit betreffen hoofdzakelijk de verwerkings- en afmeldkosten.
8. De opdrachtgever zorgt ervoor dat op de dag van de opname alle ramen, deuren, eventuele kruipruimten, kelders, moeilijk bereikbare ruimten, zolders, eventuele knieschotten, installaties etc. vrij en veilig toegankelijk zijn. Ook zorgt de opdrachtgever voor het (tijdelijk) verwijderen dan wel opzij schuiven/vrijmaken van bijv. decoratie, planten, alsmede raambekleding zoals gordijnen, vitrage, lamellen etc.

Artikel 15 – Vrijwaring

1. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van anderen die verband houden met de door opdrachtnemer geleverde producten en/of diensten.

Artikel 16 – Kwaliteitsborging

1. Gegevens van het opgenomen pand of object worden geregistreerd in een landelijk gegevensbestand voor energieprestatie-rapporten en maatwerkadviezen bij de Rijksdienst Voor Ondernemend Nederland (RVO). Deze zijn inzichtelijk via de website <http://www.ep-online.nl>
2. Ten behoeve van de borging van het kwaliteitssysteem en controle op de juistheid van maatwerkadviezen en energielabels kan de certificerende instelling een controlebezoek brengen aan de woning. Hiervoor is het noodzakelijk dat de opdrachtgever hieraan medewerking verleent.
3. Indien er geen controlebezoek plaats kan vinden, kan het maatwerkadvies of het energielabel worden ingetrokken door de certificerende instelling.

Artikel 17 – Privacywetgeving

1. Voor het leveren van de gevraagde diensten en onderlinge communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, worden hiervoor noodzakelijke gegevens opgevraagd, opdrachtgever gaat er mee akkoord dat deze gegevens gebruikt worden ten behoeve van de te leveren dienst.
2. Ten behoeve van het projectdossier dienen er foto's van zowel de buitenkant als de binnenkant van het pand of object gemaakt worden. Het is mogelijk dat hierop privé zaken afgebeeld staan, opdrachtnemer doet haar uiterste best om deze zaken buiten beeld te houden, of anders te verwijderen op de betreffende afbeelding. Wij kunnen echter niet altijd garanderen dat dit lukt. De opdrachtgever gaat uitdrukkelijk akkoord met het maken van de gevraagde foto's t.b.v. het projectdossier en de te leveren dienst.
3. Het projectdossier bevat o.a. opnamegegevens, (bouw/installatie-) tekeningen, meetstaten, plattegronden, vergunningen en de in art. 17 lid.2 genoemde foto's en wordt voor een periode van 15 jaar opgeslagen in de landelijke database van de Rijksdienst Voor Ondernemend Nederland (RVO), dit dossier is niet vrij toegankelijk en is niet inzichtelijk voor derden, anders dan de Rijksoverheid en de certificerende instelling. De opdrachtgever gaat uitdrukkelijk akkoord met het opslaan van het projectdossier op genoemde locatie, inzage door genoemde partijen en voor genoemde periode.
4. Het energielabel en maatwerkadvies worden gepubliceerd in de landelijke database op <http://www.ep-online.nl>, het in artikel 17 lid. 2 en lid.3 genoemde projectdossier wordt niet gepubliceerd.
5. Opdrachtgever behoudt altijd het recht om het projectdossier op te vragen.

Artikel 18 – Intellectueel eigendom

1. Werkwijzen, ideeën, formules, modellen, software, offertes, concepten, ontwerpen, afbeeldingen, technieken, tekeningen, teksten en overige (reclame)uitingen of bescheiden, die door- of in opdracht van opdrachtnemer zijn gepubliceerd zijn in eigendom van opdrachtnemer. Alle rechten, die voortvloeien uit intellectuele eigendom, alsmede handelsnamen, merken, auteursrechten, portretrechten, beeldmerken en dergelijke blijven eigendom van opdrachtnemer.
2. Tenzij anders is overeengekomen of zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer mag de opdrachtgever hetgeen in art. 18 lid. 1 is vermeld en/of bedoeld niet vermenigvuldigen, namaken, openbaar maken, wijzigen, aan derden ter beschikking stellen, of op andere wijze te gebruiken dan binnen het kader van de Overeenkomst.
3. Alle rechten, die voortvloeien uit intellectuele eigendom, alsmede handelsnamen, merken, auteursrechten, portretrechten, beeldmerken en dergelijke blijven eigendom van opdrachtnemer.

Artikel 19 – Klachten

1. De opdrachtgever moet een door opdrachtnemer geleverd product of verleende dienst zo snel mogelijk onderzoeken op eventuele tekortkomingen.
2. Beantwoordt een geleverd product of verleende dienst niet aan dat wat de opdrachtgever redelijkerwijs mocht verwachten, dan moet de opdrachtgever de opdrachtnemer daarvan op de hoogte stellen binnen 3 weken na het vaststellen van de tekortkoming. Na deze periode kan opdrachtnemer niet meer verantwoordelijk gehouden worden voor de kwaliteit van de geleverde dienst.
3. De opdrachtgever geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat opdrachtnemer hierop gepast kan reageren.
4. De opdrachtgever moet aantonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
5. Wanneer een klacht gaat over lopende werkzaamheden, dan kan de opdrachtgever niet eisen dat opdrachtnemer andere werkzaamheden gaat verrichten dan is afgesproken.
6. De opdrachtgever dient bij een klacht deze altijd als eerste kenbaar te maken bij opdrachtnemer, indien er, en voor zover er hier recht op bestaat, geen passende oplossing geboden wordt kan de opdrachtnemer op het klachtenloket: www.energielabelklachten.nl een stappenplan vinden over welke stappen er genomen kunnen worden.
7. Indien de opdrachtgever er niet uitkomt met het klachtenloket, kan de opdrachtgever het geschil voorleggen aan de geschillencommissie energielabels. Indien de opdrachtgever in het ongelijk wordt gesteld dan is de opdrachtgever zonder rechterlijke tussenkomst alle door opdrachtnemer gemaakte kosten inzake de klachtenprocedure direct verschuldigd verhoogd met de wettelijke rente.

Artikel 20 - Ingebrekestelling

1. De opdrachtgever dient een eventuele ingebrekestelling schriftelijk kenbaar maken aan opdrachtnemer.
2. De opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat zijn ingebrekestelling de opdrachtnemer ook daadwerkelijk op tijd bereikt.

Artikel 21 – Aansprakelijkheid opdrachtgever

1. Wanneer opdrachtnemer een overeenkomst aan gaat met meerdere opdrachtgevers, is een ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de afspraken in die overeenkomst.

Artikel 22 – Aansprakelijkheid opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vermeende fouten, incorrectheden, indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparing, niet toegekende subsidie, overige schade, of schade aan derden.
2. Wanneer opdrachtnemer aansprakelijk is voor schade, dan geldt dat alleen voor directe schade die verband houdt met de uitvoering van een onderliggende overeenkomst.
3. Wanneer opdrachtnemer aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Is er geen verzekering gesloten of wordt geen schadebedrag uitgekeerd, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag of het gedeelte van het factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het (onjuist) dimensioneren van geadviseerde of voorgestelde installaties zoals bijv. warmtepompen, of afgiftesystemen.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele schade ontstaan door geadviseerde of voorgestelde maatregelen en/of installaties.
6. Alle afbeeldingen, foto's kleuren, tekeningen, omschrijvingen op de website zijn slechts indicaties en kunnen niet leiden tot enige vergoeding, ontbinding of opschorting.

Artikel 23 - Vervaltermijn

1. Elk recht van de opdrachtgever op schadevergoeding van opdrachtnemer vervalt na 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 BW.

Artikel 24 – Ontbinding

1. De opdrachtgever mag de overeenkomst ongedaan maken wanneer opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming de ontbinding niet rechtvaardigt vanwege haar bijzondere aard of geringe betekenis.
2. Is de nakoming van de verplichtingen door opdrachtnemer nog mogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat opdrachtnemer in verzuim is.
3. Opdrachtnemer mag de overeenkomst met de opdrachtgever ongedaan maken, wanneer de opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel wanneer opdrachtnemer kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om aan te nemen dat de opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen.

Artikel 25 – Annulering, afspraakwijziging en niet aanwezig zijn tijdens opname

1. Indien de opdrachtgever de overeenkomst annuleert dan gelden er de volgende annuleringskosten:
 - Langer dan 4 dagen tot aan de afspraak > 15% van het tarief van de afgesproken dienst, dit betreffen hoofdzakelijk administratiekosten.
 - Tussen de 4 en 2 dagen tot aan de afspraak > 50% van het tarief van de afgesproken dienst, dit betreffen zowel annulering-, stilstand kosten en administratiekosten.
 - Korter dan 2 dagen tot aan de afspraak > 80% van het tarief van de afgesproken dienst, dit betreffen zowel annulering-, stilstand kosten en administratiekosten.
 - Na opname, en voor uitwerking van gegevens / afmelden dienst > 90% van het tarief van de afgesproken dienst, dit betreffen zowel annulering-, stilstand kosten en administratiekosten.
 - Na gedeeltelijke of volledige uitwerking dan wel afmelding van de betreffende dienst > 100% van het tarief van de afgesproken dienst, dit betreffen zowel annulering-, stilstand kosten, afmeldkosten en administratiekosten.
2. Indien de opdrachtgever of een vertegenwoordiger namens de opdrachtgever niet op de afgesproken datum en tijd voor de opname aanwezig is wordt 80% van het tarief van de afgesproken dienst in rekening gebracht.
3. Indien de opdrachtgever na het niet aanwezig zijn tijdens de opname alsnog een nieuwe afspraak wil maken, dan geldt er een tarief van € 125,- incl. BTW bovenop het tarief van de afgesproken dienst. Het genoemde tarief in art. 24 lid.2 vervalt dan.
4. Indien opdrachtnemer de overeenkomst/afpraak (onverhoopt) wil/moet verplaatsen, dan zijn er hier geen kosten voor de opdrachtgever, of vergoedingen aan de opdrachtgever op van toepassing.
5. Indien de opdrachtgever de afspraak wil wijzigen kan dit tot 3 dagen tot aan de afspraak kosteloos, u dient hiervoor telefonisch contact op te nemen met opdrachtnemer. Indien de opdrachtgever binnen 3 dagen tot aan de afspraak de afspraak wil wijzigen, worden hiervoor € 25,- incl. BTW aan wijzigingskosten in rekening gebracht.

Artikel 26 - Overmacht

1. In aanvulling op artikel 6:75 BW geldt dat een tekortkoming van opdrachtnemer door de opdrachtgever niet aan opdrachtnemer kan worden toegerekend wanneer er sprake is van overmacht.
2. Onder de overmachtsituatie in lid 1 valt onder meer ook:
 - Een noodtoestand zoals een burgeroorlog of natuurramp
 - Wanprestatie of overmacht van toeleveranciers, bezorgers of anderen
 - Stroom-, elektriciteits-, internet-, computer- of telecomstoringen
 - Computervirussen
 - Stakingen
 - Een calamiteit in de privésfeer
 - Een calamiteit in de zakelijke sfeer
 - Overheidsmaatregelen
 - Vervoersproblemen
 - Slechte weersomstandigheden
 - Werkonderbrekingen
 - Ziekte
3. Wanneer zich een overmachtsituatie voordoet waardoor opdrachtnemer 1 of meer verplichtingen naar de opdrachtgever niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat opdrachtnemer kan nakomen.
4. Vanaf het moment dat een overmachtsituatie ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen zowel de opdrachtgever als opdrachtnemer de overeenkomst schriftelijk in zijn geheel of deels ongedaan maken.
5. Opdrachtnemer hoeft in een overmachtsituatie geen vergoeding aan de opdrachtgever te betalen, ook niet wanneer opdrachtnemer hiervan voordeel heeft.

Artikel 27 – Wijziging overeenkomst

1. Wanneer het voor de uitvoering ervan noodzakelijk is om een gesloten overeenkomst te wijzigen, kunnen de opdrachtgever en opdrachtnemer de overeenkomst wijzigen.

Artikel 28 - Wijziging algemene voorwaarden

1. Opdrachtnemer mag deze algemene voorwaarden wijzigen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang mag opdrachtnemer altijd doorvoeren.
3. Ingrijpende wijzigingen zal opdrachtnemer zoveel mogelijk vooraf met de opdrachtgever bespreken.
4. Een consument mag bij een ingrijpende wijziging van de algemene voorwaarden de onderliggende overeenkomst opzeggen.

Artikel 29 – Overgang van rechten

1. De opdrachtgever kan geen rechten uit een overeenkomst met opdrachtnemer aan anderen overdragen zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals gesteld in artikel 3:83 lid 2 BW.

Artikel 30 – Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

1. Wanneer 1 of meerdere bepaling(en) van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan heeft dit geen invloed op de overige bepaling(en) van deze voorwaarden.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat opdrachtnemer bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

Artikel 31 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze algemene voorwaarden en iedere onderliggende overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is uitsluitende het Nederlands recht van toepassing.
2. De rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van opdrachtnemer is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer, tenzij de wet iets anders bepaalt.

Opgesteld op 23 januari 2024.